

**SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ACHIZIȚIA DE
Servicii de formare – CPV 80522000-9**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
Cursuri de instruire si perfectionare:
“Pregatirea organizatiei pentru implicarea voluntarilor”
si
“Managementul voluntarilor”**

Achizitor: Asociatia Lumea lui Pinocchio (Panciu, jud. Vrancea - Romania)

Titlul proiectului: “Da click pe voluntariat”

Numărul contractului de finanțare: RO2014_C1.2_109

Calitatea achizitorului în cadrul proiectului: Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ACHIZITORUL ȘI OFERTA

1.1. Informații privind achizitorul

Denumirea achizitorului: Asociația Lumea lui Pinocchio

Adresa: strada Al. I. Cuza, 37 – 625400 Panciu (jud. Vrancea) - România

Activitatea principală a achizitorului: ONG fara scop patrimonial, activa in domeniul socio-educational si in domeniul de promovarea voluntariatului

Persoana de contact: Dragan Any Mary

Telefon: 0762912587

Fax: 0237275553

E-mail: secretariat@lumealupinocchio.org

Adresă de Internet: www.lumealupinocchio.org

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: Granturi SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG in România, în baza contractului nr. RO2014_C1.2_109

1.2. Depunerea ofertei

a) Data limită pentru depunerea ofertelor: **09.11.2015, ora 12:00.**

b) Ofertele se pot transmite prin poștă/curier (cu suportarea taxelor de expediere de către ofertant) sau depuse la următoarea adresă: **str. Cuza Voda, 23 – 625400 Panciu (jud. Vrancea).**

În cazul în care unul sau mai mulți ofertanți omit să prezinte cel mult 3 documente dintre cele specificate mai jos, achizitorul va solicita ofertanților completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă în termen de maximum 3 zile lucratoare de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor, stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus **nu va fi evaluată** de achizitor.

1.3. Clarificări

Ziua până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **03.11.2015**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Denumirea contractului

Contract de servicii de formare si instruire

2.2. Tipul contractului

Tipul contractului: Contract de prestări servicii

Categoria serviciilor: Anexa 2B din OUG 34/2006 *Servicii de formare – seminari de formare* (CPV 80500000-9)

2.3. Durata contractului

Durata contractului: perioada de prestari servicii va începe cu data semnării contractului de achiziție de ambele părți până la prestarea serviciilor si plata lor, dar nu mai tarziu de finalizarea proiectului la 30.04.2016.

2.4. Valoarea contractului

Valoarea estimată a achiziție este de 24.984 lei la care se adaugă TVA în valoare de 5996,16 lei. Curs valutar 1 Euro = 4,4125 lei, conform cursului Inforeuro aferent lunii mai 2015.

2.5. Modalități de plată

Factura va conține prețul unitar în lei. Facturarea serviciilor de formare se va efectua după finalizarea fiecărui curs. Prestatorul de servicii de formare va emite factura în termen de 7 zile lucratoare de la finalizarea cursului și aceasta va fi însoțită de documentele precizate în specificațiile tehnice. Plata facturii se face, prin ordin de plată, în termen de maximum 30 zile de la primirea facturii.

2.6. Descriere succinta a obiectului contractului de achizitie

Contractul de servicii vizează organizarea de **nr. 2 cursuri de instruire si perfectionare: “Pregatirea organizatiei pentru implicarea voluntarilor” si “Managementul voluntarilor”**, în cadrul proiectului “Da click pe voluntariat” (RO2014_C1.2_109).

Fiecare curs va dura maxim 5 zile si se va organiza pentru un număr maxim de 20 de persoane. Cursuri se vor desfasora in **localitatea Focsani** (jud. Vrancea).

2.7. Procedura

2.7.1. Tipul procedurii

Procedura simplificată, în baza Ordinului MFE nr. 1120/2013.

2.7.2. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu respectarea raportului preț/calitate al serviciului. Prețul se exprimă în lei, cu TVA inclus.

2.7.3. Informații administrative

Obținerea documentației de atribuire/alte informații: *Documentația de atribuire* a contractului de servicii de formare profesională se poate descărca de pe pagina www.fonduri-ue.ro.

3. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

3.1. Condiții referitoare la contract

3.1.1. Principalele modalități de finanțare

Granturile SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG din România.

3.1.2. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MFE nr. 1120/2013.

3.2. Condiții de participare

Pentru a participa la prezenta achiziție ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- **Cerința nr. 1** – Certificat de înregistrare fiscală
- **Cerința nr. 2** – Formularul nr. 1 - DECLARAȚIE privind calitatea de participant la procedură
- **Cerința nr. 3** – Formularul nr. 2 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- **Cerința nr. 4** – Formularul nr. 3 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011
- **Cerința nr. 5** – Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent - în original sau copie legalizată, din care să rezulte:
 - a) că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice;
 - b) că datele din acest document sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;
 - c) că nu se află în procedură de dizolvare/radiere sau insolvență.

Pentru ONG se va depune:

- a) certificat de grefă/extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, eliberat la cerere de către instanța competentă, nu mai vechi de 30 de zile la data deschiderii ofertei, în original sau copie conformată cu originalul, care atestă că acesta nu a fost radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare
- b) documentele (Statut, act constitutiv, altele) din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției.
- **Cerința nr. 6** – Certificate CNFPA/ANC sau echivalent în copie “Conform cu originalul”, semnate și stampilate de către reprezentantul legal.
- **Cerința nr. 7** – Lista formatorilor (minimum 2) care vor participa la desfășurarea programului de

formare. Pentru formatori se vor anexa: CV-ul semnat și datat, în care să detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare, copii ale diplomelor și certificatelor de calificare/perfecționare/specializare în domeniul cursului și pentru demonstrarea pregătirii pedagogice specifice formării în sectorul nonprofit/domeniul voluntariatului, cât și copii ale documentelor care susțin studiile și certificările menționate în CV.

- **Cerința nr. 8** – Oferta tehnică: ofertantul va depune în propunerea tehnică toate documentele necesare evaluării îndeplinirii obligațiilor impuse prin specificațiile tehnice ale prezentei achiziții. Beneficiarul va putea solicita clarificări suplimentare. Neprezentarea în oferta tehnică a cerințelor minime prevăzute de specificațiile tehnice ale achiziției dau dreptul achizitorului să declare oferta ca neconformă. Oferta trebuia să cuprindă programul de formare, conținând următoarele informații: obiective, conținuturile de bază, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de monitorizare, suportul de curs;

- **Cerința nr. 9** – Formularul nr. 4 - Oferta financiară: prețul ofertei se va exprima în lei, cu 2 zecimale, și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei (minimum 30 de zile de la data limită de primire a ofertelor).

Ofertanților le este reamintit faptul că bugetul maxim alocat acestui contract este de 24.984 lei la care se adaugă TVA în valoare de 5996,16 lei.

- **Cerința nr. 10** – Formularul nr. 5 - Scrisoare de înaintare

4. CARACTERISTICI TEHNICE

4.1. Definirea serviciului

Serviciul solicitat are ca obiect asigurarea activităților de instruire și perfecționare necesare desfășurării acțiunilor proiectului “Da click pe voluntariat”.

Obiectivul urmărit: Organizarea de cursuri de instruire și perfecționare “Pregătirea organizației pentru implicarea voluntarilor” și “Managementul voluntarilor” pentru toți operatorii interesați din sectorul public și privat.

Scopul pregătirii: În urma absolvirii cursurilor, participanții obțin atestat de participare, dobândesc competențe în întregul proces de management voluntarilor.

Temele principale a cursurilor:

a) “Pregătirea organizației pentru implicarea voluntarilor”: Noțiunea de voluntariat, Istoria voluntariatului în România, Legea voluntariatului (Legea nr.95 din 20 Aprilie 2001 și modificările aduse cu Legea nr. 78/2014 care reglementează activitatea de voluntariat în România), Istoria a Rețelei Naționale a Centrelor de Voluntariat din România, forme de voluntariat din România și din Europa, contractul de voluntariat, măsuri de siguranță, etc ..

b) “Managementul voluntarilor”: tipurile și caracteristicile voluntariatului și oportunitățile acestuia;

utilizarea de metode diferite de recrutare/motivare/evaluare a voluntarilor; orientare și formare profesională inițială; planificarea și monitorizarea; rezultate așteptate; recunoașterea a meritelor voluntarilor; management de situații de criză/demotivare; identificarea competențelor specifice și rolurile coordonatorilor de voluntari; evaluarea programelor și voluntarilor.

4.2. Desfășurarea cursurilor

Fiecare curs va avea o durată de maximum 5 zile, perioada estimată fiind noiembrie 2015 - februarie 2016. Localitatea desfășurării va fi Focsani (jud. Vrancea). Spațiile vor fi puse la dispoziție de ofertant; locație va fi situată într-o zonă centrală sau semicentrală, care să beneficieze de acces la transportul public pentru a fi accesibilă cursanților.

Programul orar se va stabili de către experții, ținând cont de exigentele participanților.

Cursuri de formare profesională se va desfășura în limba română.

4.3. Pachetul tarifar

Pachetul tarifar de formare va include următoarele:

- costurile salilor de teorie și a echipamentelor aferente;
- costuri de personal ale formatorilor (pentru pregătirea activităților de formare și pentru susținerea acestora);
- cheltuielile de transport și cazare pentru formatori, dacă este cazul;
- costul de printare a suportului de curs pentru participanți;
- costul de printare a atestatelor de participare;
- costurile materialelor folosite în cadrul cursurilor de inițiere;

Prețul total al ofertantului va include **orice alte cheltuieli ocazionate de livrarea serviciilor.**

4.4. Aspecte organizatorice

Programele de formare se vor susține în mod **obligatoriu** cu formatorii indicați în oferta înscrisă în această procedură de achiziție. Aceștia trebuie să îndeplinească cerințele impuse prin documentația privind specificațiile tehnice (aceste cerințe sunt **minimale**). Formatorii desemnați vor susține cursurile integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație de atribuire. Prestatorul de servicii va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar, cu cel puțin 3 zile înainte, de modificarea documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului, aferente poziției preluate și justificarea înlocuirii acestuia. Beneficiarul va oferi un răspuns oficial în maximum 3 zile de la solicitare.

4.5. Responsabilități ale furnizorilor de formare

- Prestatorul de servicii de formare selectat va asigura toate echipamentele necesare pentru susținerea cursurilor (liste de prezenta, fise de lucru, etc.), toate dotările necesare, precum și spațiile.
- Prestatorul de servicii de formare, în colaborare cu achizitorul, va elibera atestate de participare;
- Prestatorul de servicii de formare profesională organizează desfășurarea cursului și desemnează, pe perioada instruirii practice a cursanților, persoane abilitate care:
- Prestatorul de servicii de formare va livra listele/rapoartele de prezentă nominale cu participanții la curs. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului de servicii un format de listă de prezentă care va fi utilizat pe parcursul procesului de formare.
- Prestatorul de servicii de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții achizitorului calendarul exact al desfășurării cursurilor;
- Prestatorul de servicii de formare, la sfârșitul fiecărui curs, va pune la dispoziție tot materialul folosit în timpul instruirii astfel încât beneficiarul poate să-l distribuie participanților și pe site-ul său.

4.6. Modalități de plată

Facturarea serviciilor de formare se va efectua după finalizarea fiecărui curs.

Prestatorul de servicii de formare va emite factura în termen de 7 zile de la finalizarea examenului și aceasta va fi însoțită de următoarele documente:

- Liste de prezentă la activitățile de formare susținute, pentru care se face plata. Listele de prezentă vor fi în format original și vor cuprinde date privind:
 - perioada de formare, data și intervalul orar;
 - titlul cursului;
 - ID și denumire proiect;
 - elementele de identitate vizuala ale Fondului ONG;
 - numele și prenumele participanților și semnatura;
 - numele și prenumele formatorului;
 - locația în care are loc formarea;
- Raport final privind desfășurarea integrală a cursului;
- Copii conformate cu originalul după atestatele de participare;
- Copii după materialul de instruire.

4.7. Alte informații privind prezentarea ofertei

În cazul în care prestatorul nu își execută la timp obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul total al contractului, ca penalități, 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

În cazul în care prestatorul execută parțial sau necorespunzător serviciile care fac obiectul contractului, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, până la 100% din valoarea totală a contractului.